**PHOTO**

FICHE D’INSCRIPTION

SECRETARIAT SPECIALISE OFFICE NOTARIAL - FOAD

|  |
| --- |
| **DONNEES PERSONNELLES** |

Nom………………………………………………………………… Prénom …………………………………………………………

Adresse personnelle… .......................................................................................................................

Code postal……………………….................................. Ville……………………………………………………………….

Tél. Fixe………………………………………………………….... Tél. Port .………………………………………………………

E-mail……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date et lieu de naissance : ……………………………………………………………………………………………………………

Numéro sécurité sociale complet : ………………………………………………………………………………………………

IDENTIFIANT DEMANDEUR EMPLOI : ………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **SESSION DE FORMATION**  |

**Date d’entrée en formation :** ……………………………………………………………………………………………………….

**Date de fin de formation : ………………………………………………………………………………………………………..**

|  |
| --- |
| **COUT DE LA FORMATION ET FINANCEMENT** |

**Coût de la formation : 1620 € nets**

**Financement de la formation :**

□ CPF □ Transition Pro □ Pole Emploi □ Autre (précisez)…………………………………………………….

□ personnel

* Règlement en une fois
* Règlement en trois fois
* Règlement mensuel

CONDITIONS GENERALES

|  |
| --- |
| **INSCRIPTION**  |

Pour s’inscrire, il suffit de nous retourner le dossier d’inscription daté, signé, et du règlement.

Un paiement en plusieurs fois est toutefois possible selon les modalités ci-dessus exposées.

Votre inscription sera définitive après le délai légal de rétractation de 7 jours à compter de sa réception. Aucune somme ne sera encaissée avant l’expiration de ce délai.

**F** Votre compte sera créé sur l’espace e-learning à l’issu du délai de rétractation (7 jours).

La formation débutera à compter de la création de votre compte.

**ACILITES DE**

|  |
| --- |
| **FACILITES DE PAIEMENT :** |

**PAIEMENT :**

**Deux possibilités sans frais :**

* Un règlement en trois parties
* Un règlement mensuel

Les règlements doivent se faire soit par virements bancaires (attestation bancaire de mise en place des virements) soit par dépôt de la totalité des chèques lors de l’inscription.

|  |
| --- |
| **ANNULATION ET REMBOURSEMENT :** |

* Toute annulation d’inscription doit faire l’objet d’une notification écrite, datée et signée par lettre recommandée avec accusé de réception.
* Pour toute annulation intervenant **avant** la création de votre compte stagiaire sur la plateforme IJA, le remboursement est intégral.
* Pour toute annulation intervenant pendant le premier tiers de la formation, le remboursement s’effectue au prorata du temps de formation suivi par la/le stagiaire et un forfait de 250 € est déduit du remboursement (pour création des comptes et accès aux supports de formation).
* Au-delà du tiers de la formation, aucun remboursement ne pourra avoir lieu.

**Fait à ………………………………………………. le ………………………………………………………………………………………………..**

**Lu et approuvé : Signature de la / du stagiaire :**