

MES DÉBUTS DANS UN CABINET D'AVOCATS



*Lola Lenfant,
assistante juridique dans un cabinet d'avocats*

CV

Licence droit
Institut juridique d'Aquitaine

Son conseil !

« Il faut être poli et diplomate, mais également ferme pour expliquer par exemple à un client pressé qu'un rendez-vous ne peut pas être fixé aussi vite qu'il l'exige ! Dans ce métier, il est essentiel de bien cerner les priorités. »

Après sa licence de droit, Lola aspire à une formation courte et pratique afin d'être opérationnelle rapidement. Elle s'inscrit à l'Institut juridique d'Aquitaine et suit, pendant 9 mois, des enseignements dispensés par des avocats, des huissiers, une assistante juridique... « Deux stages dans des cabinets d'avocats m'ont permis de découvrir le terrain. »

Le baptême du feu

À l'issue de ce parcours, Lola postule dans un cabinet d'avocats, pour un remplacement de 2 mois. Elle se souvient de l'angoisse des premiers jours. « Tout passait par mon standard et je devais diriger chaque appel vers le bon collaborateur. Sachant que les deux associés avaient chacun leurs domaines de spécialité et leurs habitudes, cela a été un véritable baptême du feu. Dans ces conditions, on apprend vite ! »

Respecter les délais

Chaque matin, en arrivant au cabinet, la jeune assistante consulte une trentaine de messages, dont elle étudie le contenu dans les moindres détails. « Des clients y joignent des pièces, des informations essentielles. Les délais ont une importance cruciale dans ce métier : il faut les indiquer très clairement dans l'agenda pour ne jamais passer à côté d'une date ! »

Gérer les urgences

Au fil des semaines, Lola gagne en efficacité. « J'ai appris à gérer les urgences et, surtout, à m'adapter, par exemple lorsqu'un client souhaite intégrer des pièces à un dossier et que la procédure est chamboulée. » Conseillée par ses collègues sur la rédaction des courriers ou le ton à privilégier, cette débutante a su transformer l'essai.